

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๔/ ๒๖.

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบานได้แจ้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการและพนักงานจ้าง ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การ ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐ รักษา จริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทาง ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรจัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ที่เข้าใจง่าย ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ช่วยลดความเสี่ยงจาก การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมี พฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม อีกทั้งเป็นการป้องกันปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์วิมลลักษณ์ หายทุกข์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ

(นางสาวรำพรรณ มหาชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบานรักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัด อบต.

.....  
.....

ลงชื่อ



(นางสาวรำพรรณ มหาชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน

ความเห็นของปลัด อบต.

.....  
.....

ลงชื่อ



(นายเชาวน์ หายทุกข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน

ความเห็นของนายก อบต.

.....  
.....

ลงชื่อ



(นายทศพร หอมนาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts  
ของ ข้าราชการและพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ยึดมั่นใน ขาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบบประชาธิปไตย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ไม่แสดงกิริยาอาการ หรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่กระทำการอันแสดงออกถึงการละเลยต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่กระทำการอันเป็นลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ มุ่งบริการประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่กระทำการโดยใช้ความสนิทส่วนตัว มารับบริการในองค์กร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์การเป็นข้าราชการ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสมือนเป็นทรัพย์สินส่วนตัว</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยและมีอัธยาศัยที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่กระทำกิริยา วาจา หยาบคาย และให้ร้ายผู้อื่น</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ</li> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม</li> </ul>

○ ข้อควรทำ (Do's)	○ ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</li> <li>○ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</li> <li>○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเพื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li> <li>○ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น</li> <li>○ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</li> <li>○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำหน้าที่ นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</li> <li>○ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด</li> <li>○ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</li> <li>○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการ</li> </ul>

<p>ครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</p>	<p>ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</li> <li>○ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</li> <li>○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>○ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>○ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</li> <li>○ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li> <li>○ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจทำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</li> <li>○ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน</li> <li>○ ดักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li> </ul>

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ รับรู้/ยอมรับในเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร</li> <li>○ ทุ่มเทและตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่เพื่อองค์กร</li> <li>○ เต็มใจเสียสละอุทิศตน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน</li> <li>○ คงเส้นคงวาในการทำงาน</li> <li>○ มาทำงานสม่ำเสมอ/ไม่ขาดงาน</li> <li>○ มาปฏิบัติงานตรงเวลา</li> <li>○ จงรักภักดีต่อองค์กร</li> <li>○ ทำงานได้ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ</li> <li>○ อุทิศกำลังใจ กำลังกายเพื่อปฏิบัติภารกิจ</li> <li>○ ร่วมมือร่วมใจ ช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจสุดความสามารถ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ขาดความตั้งใจในการทำงาน</li> <li>○ ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ จำกัดขอบเขตของตนเอง</li> <li>○ ขาดความยืดหยุ่นในการทำงาน</li> <li>○ ขาดการปรับตัว</li> <li>○ ขาดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์</li> <li>○ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบขององค์กร</li> <li>○ ขาดงาน/มาทำงานสาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ เต็มใจในการให้บริการผู้มาติดต่อ/ประสานงาน ให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>○ ทำงานให้ถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จโดยเร็ว</li> <li>○ ยินดีช่วยเหลือและร่วมกิจกรรมส่วนรวมขององค์กรแม้เป็นวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> <li>○ ละเมิดกฎระเบียบขององค์กรเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ รักองค์กร</li> <li>○ ทุ่มเท เสียสละ ทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไม่เชื่อมั่น มององค์กรในแง่ลบ เพิกเฉยต่อปัญหา</li> <li>○ เข้างานและเลิกงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดโดยไม่จำเป็น</li> <li>○ ขี้เกียจ ไม่อดทน ไม่กระตือรือร้น ไม่ทุ่มเทในการทำงาน</li> </ul>

ลงชื่อ



(นายทศพร หอมนาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน